

ПРИНЯТ:  
на Педагогическом совете МБДОУ №189  
«Детский сад комбинированного вида»  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
председатель ППО МБДОУ №189  
 /О.В.Бебякина/

СОГЛАСОВАНО:  
председатель родительского  
комитета МБДОУ №189  
 /А.В.Иванов/

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ №189 «Детский сад  
комбинированного вида»  
И.А.Козлова/  
Приказ № 54/13 от 01.09.2017 г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
МБДОУ №189 «Детский сад комбинированного вида»**

Кемерово, 2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МБДОУ №189 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Педагогический совет) разработано для МБДОУ №189 «Детский сад комбинированного вида».
- 1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 г. Москва, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБДОУ №189.
- 1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательным учреждением.
- 1.4. В состав Педагогического совета входит: руководитель образовательного учреждения, все педагогические работники, а также медицинские работники образовательного учреждения.
- 1.5. Педагогический совет осуществляет общее управление педагогической деятельностью образовательного учреждения.
- 1.6. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации образовательного учреждения.
- 1.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава плюс один человек.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

- ориентировать деятельность педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- изучать и внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решать вопросы об организации образовательного процесса с детьми.

## **3. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Определяет направления педагогической деятельности образовательного учреждения.
- 3.2. Разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.3. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

- 3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности.
- 3.5. Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта.
- 3.6. Заслушивает отчёты руководителя образовательного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.7. Выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.2. Заседание Педагогического совета созывается не реже 1 раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения.
- 4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих.
- 4.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем образовательного учреждения соответствующего приказа, обязательного для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.5. Педагогический совет избирает председателя на добровольной основе сроком на 1 год.
- 4.6. Председатель Педагогического совета:
  - а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
  - б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

#### **5. Взаимосвязи Педагогического совета с органами управления учреждения**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления учреждением: Общее собрание работников учреждения, Родительский комитет.

#### **6. Права и ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению;
  - каждый член Педагогического совета имеет право принимать участие в управлении педагогическим процессом образовательного учреждения;
  - каждый член Педагогического совета при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Педагогический совет ответственен:

- за невыполнение, выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.